

NOFC - EDC (Estratègia digital de centre)

1. Marc normatiu

La LEC recull a diferents articles la normativa general referida a les sancions en els centres educatius d'acord amb les quals s'han de concretar a les NOFC.

Article 38: *"Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".*

Article 36: *"L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització".*

Article 37: *"Es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció el deteriorament greu dels equipaments del centre".*

2. Ús de dispositius electrònics al centre

2.1. Ús d'iPAD

- L'ús de l'iPad és personal.
- Els iPads tenen contrasenya per motius de protecció i seguretat. És responsabilitat de l'alumnat recordar-la i no compartir-la.
- Els iPads no contenen jocs ni aplicacions que no siguin per l'aprenentatge.
- Els iPads han de venir carregats d'energia cada matí.
- Els iPads formen part d'una plataforma de gestió i control que instal·la perfils de regulació d'ús dels dispositius. No està permesa la manipulació intencionada per part de l'alumnat per fugir d'aquest control.
- Els iPads han d'estar connectats a la xarxa del centre i amb el bluetooth activat en horari lectiu.
- Els iPads només es poden utilitzar (treure de la motxilla, engegar-lo...) per indicació del professorat.
- És convenient assegurar-se que tot l'alumnat tanca la tapa de l'iPad quan es vol donar una explicació llarga o que requereixi atenció per part de tota la classe.
- Els iPads de 1r a 3r d'ESO estan coberts per una assegurança en cas de desperfectes. A partir de 4t d'ESO, les despeses derivades de desperfectes en els iPADS seran assumides per les famílies.
- Es proporcionarà un iPad de préstec en cas de famílies vulnerables o quan el dispositiu estigui en reparació. Les famílies han de signar un document contractual corresponent a aquest préstec.
- El no compliment de les normes anteriors implicarà l'aplicació de mesures correctores i sancionadores que seran, en la mida del possible, aplicades de forma individual a cada alumne/a.

2.2. Ús d'auriculars

- L'alumnat ha de portar auriculars però només els ha de fer servir amb l'autorització del professorat. No hi ha préstec d'auriculars. Es recomana que els auriculars utilitzats al centre siguin de baixa gama.
- Mentre treballen no poden sentir música perquè es distreuen, ocupen molta amplada de banda i queden aïllades i aïllats.

2.3. Ús dels telèfons mòbils

- S'aconsella no portar dispositiu mòbil al centre. En cas de que portin dispositiu, l'alumnat es farà responsable de la seva custòdia i el centre no es farà responsable en cap cas de la pèrdua, substracció o desperfecte del dispositiu al centre.
- L'alumnat no pot usar el mòbil a dins de l'institut per fer-ne un ús personal. Només el professorat i altre personal docent podrà autoritzar el seu ús amb finalitats acadèmiques. En cas de que no es compleixi aquesta norma es seguirà el protocol establert en les normes de convivència. (Ús dels [telèfons mòbils](#))
- La comunicació entre família i alumnat en horari lectiu es fa via el telèfon fix del centre.

2.4. Ús de portàtils de centre

- El centre disposa de diversos portàtils de préstec que poden ser utilitzats per l'alumnat com a complement dels IPADS i que permeten utilitzar cert programari específic.
- El professorat que vulgui utilitzar portàtils de forma habitual a les seves matèries, caldrà que faci una reserva d'aquests portàtils. Per utilitzar els ordinadors portàtils de forma puntual, caldrà apuntar-se al llistat de la sala específica TIC tot indicant el nom de l'alumne, el professor responsable i hora de lliurament i recollida.
- En cas de desperfecte d'un dispositiu digital per ús inadequat es considerarà falta greu i, per tant, s'haurà d'aplicar una sanció corresponent. Aquesta es recull en l'article 38 de la LEC en l'apartat **responsabilitat per danys i contempla la reparació dels danys**. És per aquest motiu que es pot demanar a la família o alumne que es faci càrrec de pagar una quantitat econòmica que serà actualitzada cada any en funció del preu de mercat.
 - Pantalla trencada: 60 €
 - Teclat trencat: 25 €
 - Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), però l'equip segueix operatiu: 10 €
 - Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa): 120 €
- En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es

pot repartir el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.

- No es faran cobraments o dipòsits per avançat per cobrir possibles desperfectes a posteriori.

2.5. Protocol de portàtils de professorat

- A cada docent del centre li correspon un portàtil Lenovo Thinkbook IIL amb pantalla de 14". Aquesta assignació queda reflectida al portal INDIC i és actualitzada pel coordinador digital cada curs.
- Si un/a professor/a deixa el centre, caldrà que el retorni al coordinador digital a final de curs que s'encarregarà de restaurar-lo a fi de que no quedin dades i fitxers personals.
- En cas que un professor/a agafa la baixa mèdica, caldrà que faci arribar aquest portàtil al/ la professor/a substitut/a que en farà ús fins que la titular agafi l'alta de nou.
- En el període estival, tot el professorat que té confirmada la seva plaça al centre podrà conservar el seu portàtil per treballar.
- En cas de que qualsevol docent detecti un mal funcionament del portàtil, caldrà que es dirigeixi al coordinador informàtic a fi de que aquest procedeixi a gestionar la incidència.

2.6. Protocol de portàtils de l'alumnat

- L'alumnat que té assignat un portàtil Lenovo model 300e tindrà el mateix portàtil mentre no abandoni el centre. Accedirà amb l'usuari i contrasenya que li proporcionarà el coordinador digital en el moment de l'entrega.
- En el moment d'abandonar el centre, caldrà que el retorni al coordinador digital, el qual s'encarregarà de restaurar-lo eliminant els arxius i dades del portàtil.
- En el cas que l'alumnat detecti un mal funcionament del portàtil, caldrà que es posi en contacte amb el coordinador digital a fi que es gestioni la incidència.