



# **PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC I PROVISIONAL DE l'Institut Quatre Cantons 21-22\_**

## **ÍNDEX**

<b>1- Introducció .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Organització pedagògica.....</b>	<b>3-5</b>
<b>3- Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais. 6-12</b>	
<b>4. Organització d'horaris i gestió de les entrades i sortides.....</b>	<b>13-15</b>
<b>5- Relació amb la comunitat educativa.....</b>	<b>15-16</b>
<b>6- Servei de menjador.....</b>	<b>16-17</b>
<b>7- Mesures de protecció .....</b>	<b>17-18</b>
<b>8- Activitats Extraescolars.....</b>	<b>19-20</b>
<b>9- Colònies i sortides escolars .....</b>	<b>20-21</b>
<b>10- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .....</b>	<b>21</b>
<b>11-Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 .....</b>	<b>21-22</b>

## 1- Introducció

El passat 13 de març del 2020, degut a la crisi sanitària provocada pel Covid-19 i a les portes de decretar-se un estat d'alarma, va aparèixer publicada en el DOGC una instrucció on s'adoptà com a mesura *la suspensió de cursos, jornades, congressos, seminaris i altres activitats de formació de caràcter presencial*. Aquesta obligà a tancar els centres educatius i plantejar l'activitat formativa de forma virtual.

En aquest context, els centres vam dissenyar un Pla de contingència que incloïa diferents estratègies per atendre l'alumnat de forma virtual.

El curs 2020-21 el Departament d'educació va optar per oferir una atenció presencial en tots els nivells excepte en l'etapa de batxillerat en alguns períodes de l'any quan el risc de contagi era molt alt. En aquesta etapa es va optar per fer un híbrid entre els dos formats.

L'aposta d'obrir els centres i d'oferir l'ensenyament de forma presencial, havia d'anar acompanyada obligatòriament d'un pla de reobertura del centre seguint totes les mesures possibles per evitar la propagació del virus. Els centres havien de ser espais segurs i al mateix temps oferir la màxima qualitat educativa.

Enguany, preveient que l'evolució de la pandèmia es va relaxant però que encara no s'ha controlat hem de preveure un curs 2021-22 amb una certa flexibilització de les mesures. El marc legal d'aquest document (*Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia*), publicat el passat mes de maig i la seva actualització en el mes de setembre es basa en 4 valors que hem considerat alhora de fer el disseny del pla d'actuació del nostre centre: seguretat, salut, equitat i vigència. Aquest Pla parteix també del document Gestió de casos i de totes les instruccions que han arribat del Dept d'Educació abordant aquest tema. Advertir que aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació però en aquest ja s'apunta la flexibilització d'algunes restriccions com són:

- el manteniment de distàncies de seguretat dins els grups de convivència estable
- l'aplicació de protocols de neteja tan severs
- manteniment de grups estables el màxim possible de temps i no sempre com s'establia en el curs passat.
- la possibilitat d'interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta en espais oberts.

## 2. Organització pedagògica:

### En situació com l'actual

Criteris de configuració dels grups.	D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla, i característiques de l'alumnat
<p>L'oferta formativa del centre és de:</p> <p><b>1r ESO</b> 3 grups distribuïts en 4 grups estables amb 23/24 alumnes/as.</p> <p><b>2n ESO</b> 4 grups distribuïts en 5 grups estables amb 23/24 alumnes/as.</p> <p><b>3r ESO</b> 3 grups distribuïts en 4 grups estables amb 23/24 alumnes/as.</p> <p><b>4t ESO</b> 3 grups distribuïts en 4 grups estables amb 23/24 alumnes/as.</p>	<p>El nombre màxim <b>d'alumnes</b> s'estableix en 24 alumnes per l'ESO i batxillerat.</p> <p>Comptem amb <b>26 aules</b> (hem convertit laboratoris, aula de música i biblioteca en aules ordinàries)</p> <p>Tenim una dotació de 45,5 (44+1,5 reforç extraordinari) , i dos docents de suport a l'aula (monitora + educadora d'educació especial)</p> <p>El perfil d'alumnat és molt variat tot i que al ser un centre de categoria B, l'alumnat prové majoritàriament de famílies amb un nivell socioeconòmic i cultural mitjà-elevat. S'haurà de preveure mesures per l'increment d'alumnat amb NEE A i B.</p> <p>Degut a les polítiques contra la segregació escolar i social dutes a terme ple CEB estem assistint a un increment de famílies que provenen d'entorns socioeconòmics desfavorits. D'altra banda, pel que fa l'atenció a la diversitat, hi ha 10 alumnes que reben el suport intensiu d'escolarització inclusiva (SIEI) i 33 famílies acollides al Pla de xoc contra la segregació escolar (13 a 1r ESO,16 a 2n ESO i 4 a 3r d'ESO). Estem en vies de reconeixement de 8 alumnes més a 2n i 3r d'ESO.</p>
<p><b>1r Batx</b> 2 grups distribuïts en 3 grups estables amb 20 alumnes/as.</p> <p><b>2n Batx</b> 2 grups distribuïts en 3 grups estables amb 20 alumnes/as.</p>	<p><b>Criteris d'heterogeneïtat.</b></p> <p>Els criteris per configurar els grups són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimitzar les ràtios i desdoblar els grups sempre que els espais i la dotació de personal docent ens ho permeti.</li> <li>- Barrejar alumnat amb diversitat intel·lectual, de sexe i cultura.</li> </ul>

	<p><b>Críteris d'inclusió</b>                  En cap cas es formen grups homogenis (exceptuant en la segona llengua estrangera on es recomana a l'alumnat i les famílies tenir les competències lingüístiques de primària assolides amb una certa solvència).</p> <p>S'opta per metodologies de treball actives que incorporen el treball col.laboratiu i on l'alumnat es situa al centre de l'aprenentatge.</p> <p>Els suports es preveuen fer-los dins de l'aula en el màxim temps possible, utilitzant la distància o mascareta per preservar les mesures de seguretat.</p>
	<p><b>Mesures flexibilitzadores, agrupaments intercycles, ...</b>                  En aquest curs hem prescindit de la flexibilització en la distribució de grups que aplicàvem a tots els grups de l'ESO en l'espai d'aprenentatge amb enfocament globalitzador fins que les restriccions permetin barrejar-se els grups estables.</p> <p>Es contemplarà només l'agrupació internivell i intergrupal en les comissions de feminisme i sostenibilitat amb les mesures de seguretat pertinents així com en els clubs, que són associacions d'estudiants que funcionen a l'hora de l'esbarjo i on l'alumnat autogestiona activitats entorn diferents temes objecte d'interès. Totes aquestes activitats es realitzen en espais oberts o en el cas que siguin tancats amb un nombre molt petit d'alumnat i amb condicions de ventilació òptimes.</p>

**En cas que un alumne hagi de fer quarantena**

Aquest/a alumne/a de forma personalitzada rebrà les instruccions de les tasques que haurà de fer vehiculades a través del seu TSP.

**En cas de confinament parcial:**

Els grups que s'hagin de confinar per detecció d'un cas positiu rebran la formació lectiva de forma virtual en el mateix horari que en el presencial en el període que estiguin confinats/des.

El professorat haurà d'adaptar les activitats previstes per tal que el format s'adequi millor a la docència virtual.

Tant l'alumnat com el professorat compta amb dispositius digitals i connexió que garantitzen que tothom pugui estar connectat i que no s'obri una bretxa digital.

## En cas de tancament del centre

En cas que la situació epidemiològica obligui a tancar el centre el procediment que seguirem serà l'exposat en el document de Pla de contingència, el qual preveia mesures en diferents àmbits:

- 1- Gestió de l'equip
- 2- Comunicació amb l'alumnat i seguiment de l'activitat educativa
- 3- Comunicació amb les famílies i la comunitat
- 3- Comunicació i coordinació amb les xarxes territorials

## **criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Un dels valors que prioritzem al nostre institut és fer d'aquest un centre orientador i inclusiu i per tant cada un dels docents és Tutor de seguiment personal d'un nombre reduït d'estudiants. D'aquesta manera les funcions de la figura de l'orientador/a queden distribuïdes en tot el claustre. A banda, a fi que l'equip docent tingui suport i assessorament i l'alumnat amb més vulnerabilitat pugui rebre un acompanyament més adequat hem incrementat en la dotació de plantilles una vacant d'orientadora. L'equip d'orientadores i personal de suport liderades pel coordinador pedagògic i assessorades per l'EAP formen la CAD que és l'organisme que assessora i coordina les accions per tal d'atendre a l'alumnat amb barreres de participació i l'ensenyament (NEE A i B).

Aquesta comissió coordina les actuacions i línies a seguir que detallem a continuació:

- prioritzar els casos de demanda d'intervenció de l'EAP,
- acompanyar i assessorar als TSP a elaborar els Plans de Suport Individualitzat
- proveir amb recursos al professorat que ho demana o ho requereix per atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Així mateix la Comissió social, formada per les coordinadores de cada nivell, juntament amb el referent de l'EAP, les treballadores socials tant de l'EAP com de l'ajuntament i el Coordinador pedagògic, estableixen les línies d'actuació que serviran per atendre l'alumnat que pertany a entorns vulnerables.

Cal fer esment de les mesures universals (com per exemple les pautes del DUA) o les addicionals o les intensives (articulades a través de la referent de la SIEI que s'implementen per tot el professorat que imparteix classe en els nivells on hi ha alumnat amb aquest tipus de suport.) Totes aquestes esdevenen estratègies i recursos per atendre la diversitat de l'alumnat i s'apliquen seguint un dels elements claus en el nostre PEC que és la personalització dels aprenentatges i de l'acompanyament de l'alumnat i les famílies a fi de millorar els resultats educatius de cada uns dels estudiants i la cohesió social.

### 3- Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais

En la següent taula per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022 amb els professionals que els atendran i els espais que ocuparan.

Nivell-Grup	Nombre Alumnat	Professorat estable	Altres docents que intervenen	Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup (Educador EE, Monitor)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup	Espai estable d'aquest grup
1r ESO A	23	-Virgínia G. -Alba R. -AnaCris M. -Alícia S. -Eva A. -Ana B. -Alba R -Robert P	-Iris Folch	Alba R. Juli Dedieu	Génesis C.	A26
1r ESO B	22	-Ana B -AnaCris M -Justa S. -Eva A. -Cristina G -Robert P -Virginia G	Iris Folch	Alba R. Juli Dedieu	Génesis C.	A22
1r ESO C	22	-Núria P -Mo' F -Justa S. -Àngel O. -Robert P -Laia G	Iris Folch	Alba R. Juli Dedieu	a determinar	A23
1r ESO D	23	-Anna G -Robert P -Núria G -Justa S. -Núria P -Jordi C -Laia G	Iris Folch	Alba R. Juli Dedieu	Génesis C.	A24
2n ESO A	24	-Albert C -Ariadna M -Miquel C -Sara M -César O -Charo T -Ailén M.	Iris Folch	Berta B. Juli Dedieu	Remei B.	A16
2n ESO B	25	-Sònia B Juli Dedieu -Miquel C -Sara M -Míriam P. -César O -Sònia B	Iris Folch	Berta B. Juli Dedieu	Remei B.	A17

		-Albert C -Ailén M.				
2n ESO C	23	-Sergi C -Berta B -Miquel C -Sara M -Martina E -Albert C -Ailén M.	Iris Folch	Berta B. Juli Dedieu	Remei B. Génesis C.	
2n ESO D	24	-Carlos P - Míriam P. -Miquel C -Miguel A. C -Ailén M. -Jordi C -Albert C -Oscar A	Iris Folch	Berta B. Juli Dedieu	Remei B.	A18
2n ESO E	24	-Martina E -Judith A -Miquel C -Miguel A. C -Sergi C -Albert C -Oscar A	Iris Folch	Berta B. Juli Dedieu	Remei B.	A19
3r ESO A	22	-Alícia Sanchez -AnaCris M -Eva A. -Angel M -Sergi M.	Iris Folch ----- -Míriam Redondo -Quim Font -Charo Tomàs -Òscar Altide -Arnau V -Cristina Goenaga -Sònia Bergós -Juanpa Losada	-Remei B	Remei B.	A12
3r ESO B	23	-Alícia S. -AnaCris M -Eva A. -Arnau V -Sergi M.	Iris Folch ----- -Míriam Redondo -Quim Font -Charo Tomàs -Òscar Altide -Arnau V -Cristina Goenaga -Sònia Bergós -Juanpa Losada	Remei B	Remei B.	A13
3r ESO C	23	-Charo T. -AnaCris M -Alicia S -Núria P	Iris Folch ----- -Míriam Redondo -Quim Font	Remei B	Remei B.	A14

		-Cristina G -Sergi M.	-Charo Tomàs -Òscar Altide -Arnau V -Cristina Goenaga -Sònia Bergós -Juanpa Losada			
3r ESO D	22	-Andrea M -Miquel C -Justa S -Núria P -Sergi M.	Iris Folch ----- -Míriam Redondo -Quim Font -Charo Tomàs -Òscar Altide -Arnau V -Cristina Goenaga -Sònia Bergós -Juanpa Losada	Remei B	Remei B.	A15
4t ESO A	22	-Núria G -Justa S. -Martina E -Jordi F. -Sergi M.	Iris Folch ----- -Marta Sangüesa -Jordi C -Carlota R -Juanpa Losada -Carlos P -Anna G -Ioseba L. -Virginia G	Alba R	Alba R	A02
4t ESO B	23	-Sergi M. -Núria G -Laura D -Martina E -Jordi F.	Iris Folch ----- -Marta Sangüesa -Jordi C -Carlota R -Juanpa Losada -Carlos P -Anna G -Ioseba L. -Virginia G	Alba R	Alba R.	A03
4t ESO C	23	-Marta S -Núria G -Laura D -César O -Sergi M.	Iris Folch ----- -Marta Sangüesa -Jordi C -Carlota R -Juanpa Losada -Carlos P -Anna G -Ioseba L. -Virginia G	Alba R	Alba R.	A04
4t ESO D	20	-Laura D -Mo' F. -Marta S -César O -Sergi M.	Iris Folch ----- -Marta Sangüesa -Jordi C -Carlota R -Juanpa Losada -Carlos P	Alba R	Alba R.	A05



			-Anna G -Ioseba L. -Virginia G			
1r BATX A	20	-Carlota R -Eva A. -Miguel A. C -Mo' F -Laia G -Àngel O. -Albert C	-Ana B -Sergi C. -Àngel M -Jordi F. -Mònica A -Míriam R -Quim F -Xavi B -Andrea M -Juanpa -Laura D -Judith A -Marta S -Ioseba L. -Carlota R -Carlos P. -Charo T. -Alicia S. -Iris F.			A22
1r BATX B	19	-Quim F -Ariadna M -Miguel A. C -Mo' F -Laia G -Àngel O. -Albert C	-Ana B -Sergi C. -Àngel M -Jordi F. -Mònica A -Míriam R -Quim F -Xavi B -Andrea M -Juanpa L -Laura D -Judith A -Marta S -Ioseba L. -Carlota R -Carlos P. -Charo T. -Alicia S. -Iris F.			A23
1r BATX C	21	-Míriam R -Ariadna M -Laura D -Mo' F -Laia G -Àngel O. -Albert C	-Ana B -Sergi C. -Àngel M -Jordi F. -Mònica A -Míriam R -Quim F -Xavi B -Andrea M -Juanpa L -Laura D -Judith A -Marta S -Ioseba L. -Carlota R -Carlos P. -Charo T. -Alicia S. -Iris F.			A24
2n BATX A	20	-Miguel A. C	-Ana B			L21

		-Marta S -Carme G -Laia G -Carlota R	-Sergi C. -Angel M -Jordi F. -Mònica A. -Carlos P -Juanpa L -Xavi B -Andrea M -Quim F -IosebaL. -David S. -Marta Sa. -Marta S.			
2n BATX B	21	-Marta Sa. -Marta S -Miguel A. C -Carme G -Laia G -Carlota R	-Ana B -Sergi C. -Angel M -Jordi F. -Mònica A. -Carlos P -Juanpa L -Xavi B -Andrea M -Quim F -IosebaL. -David S. -Marta Sa. -Marta S			L22
2n BATX C	20	-Carme Gabaldon -Marta Soler -Miguel A. C -Carme G -Laia G -Carlota R	-Ana B -Sergi C. -Angel M -Jordi F. -Mònica A. -Carlos P -Juanpa L -Xavi B -Andrea M -Quim F -IosebaL. -David S. -Marta Sa. -Marta S			A21

## ESO

Per tal de mantenir l'optativitat a 3r i 4t d'ESO en la franja de treball globalitzat : els anomenats Blocs de recerca, Creació i Serveis, s' han dissenyat uns itineraris de matèries i en funció de l'elecció de l'alumnat se l'assignarà un o altre grup estable. D'aquesta manera s'anulen els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables. En el cas que les mesures es flexibilitzin i permetin la barreja de grups tornarem al model que es contempla en el PEC, pel qual l'alumnat es va barrejant per tal de contribuir a la cohesió de grup i per atendre els seus interessos i motivacions. En aquest cas l'alumne forma part de tres grups estables: el de matèries instrumentals i el dels dos blocs de BRCS.

Només en el cas de la segona llengua estrangera es formarà un grup per cada nivell amb alumnes provinents de diferents grups estables i per tant s' hauran de mantenir les mesures de seguretat (distància o mascareta).

### BATXILLERAT

Els grups estables cursaran les matèries comunes i es barrejaran en les matèries comunes d'opció, les de modalitat i específiques mantenint les mesures de seguretat.

Aquesta estructura descrita en les dues etapes es veu reflectida en la següent taula

ETAPA	Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre d'hores setmanals)
ESO	2a llengua estrangera (alemany)	De tots els grups estables de cada nivell (hi haurà 4 grups d'alemany corresponents a cada un dels nivells educatius)	Iris Folch	3
1r Batxillerat	Llatí	1r Batx A	-Mònica A.	4
	Matemàtiques	1r Batx A,B,C	-Ana B -Sergi C	4
	Matemàtiques social	1r Batx A,B,C	-Angel M -Jordi F.	4
	Biologia	1r Batx A,B,C	Míriam R	3
	Química	1r Batx A,B,C	Andrea Moreno	3
	Ciències de la Terra	1r Batx A,B,C	Judit Argullós	3
	Tecnologia Industrial	1r Batx A,B,C	Quim Font	3
	Dibuix Tècnic	1r Batx A,B,C	Juanpa Losada	3
	Física	1r Batx A,B,C	Marta Sangüesa	3
	Economia d'empresa	1r Batx A,B,C	Xavi Badenes	3
	Economia	1r Batx A,B,C	Xavi Badenes	3
	Història del Món	1r Batx A,B,C	Ioseba L. Carlota R	3

	Contemporani			
	Literatura Universal	1r Batx A,B,C	Laura Delgado	3
	Robòtica	1r Batx A,B,C	Quim Font	3
	Periodisme i Comunicació	1r Batx A,B,C	Alícia S	3
	Psicologia	1r Batx A,B,C	Charo Tomás	3
	Alemanys	1r Batx A,B,C	Iris Folch	3
2n Batxillerat	Llatí	2n BATX A	-Mònica A.	4
	Matemàtiques II	2n Batx A,B,C	-Ana B -Sergi C	4
	Matemàtiques social II	2n Batx A,B,C	-Angel M -Jordi F	4
	Biologia	2n Batx A,B,C	-Carlos P	4
	Química	2n Batx A,B,C	-Andrea M	4
	Ciències de la Terra	2n Batx A,B,C	-Judith A	4
	Tecnologia Industrial	2n Batx A,B,C	-Quim F	4
	Dibuix Tècnic	2n Batx A,B,C	-Juanpa L	4
	Física	2n Batx A,B,C	Marta S	4
	Economia d'empresa	2n Batx A,B,C	Xavi B	4
	Geografia	2n Batx A,B,C	Ioseba L David S	4
	Història de l'art	2n Batx A,B,C	Ioseba L David S	4
	Literatura castellana	2n Batx A,B,C	Laura D	4
	Literatura catalana	2n Batx A,B,C	Marta S	4

#### 4. Organització d'horaris i gestió de les entrades i sortides

### Organització d'horaris

El marc horari previst per l'any vinent no varia respecte aquest any. Aquest el veiem reflectit en la següent taula

## HORARI ESO

sessió	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1a sessió	8.15 - 9.15	8.15 - 9.15	8.15 - 9.15	8.15 - 9.15	8.15 - 9.15
2a sessió	9.15 -10.15	9.15 -10.15	9.15 -10.15	9.15 -10.15	9.15 -10.15
3a sessió	10.15 - 11.15	10.15- 11.15	10.15- 11.15	10.15- 11.15	10.15- 11.15
<b>Esbarjo</b>	11.15-11.45	11.15-11.45	11.15-11.45	11.15-11.45	11.15-11.45
4a sessió	11.45 -12.45	11.45 -12.45	11.45 -12.45	11.45 -12.45	11.45 -12.45
5a sessió	12.45 -13.45	12.45-14.15	12.45 -13.45	12.45-14.15	12.45 -13.45
<b>Dinar</b>	13.45-15.00	14.15-15.30	13.45-15.00	14.15-15.30	13.45-15.00
6a sessió	15.00-16.00		15.00-16.00		
7a sessió	16.00-17.00		16.00-17.00		

HORARI BATXILLERAT

---

sessió	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1a sessió	8.15 - 9.15	8.15 - 9.15	8.15 - 9.15	8.15 - 9.15	8.15 - 9.15
2a sessió	9.15 -10.15	9.15 -10.15	9.15 -10.15	9.15 -10.15	9.15 -10.15
3a sessió	10.15- 11.15	10.15- 11.15	10.15- 11.15	10.15- 11.15	10.15- 11.15
Esbarjo	11.15-11.45	11.15-11.45	11.15-11.45	11.15-11.45	11.15-11.45
4a sessió	11.45 -12.45	11.45 -12.45	11.45 -12.45	11.45 -12.45	11.45 -12.45
5a sessió	12.45 -13.45	12.45 -13.45	12.45 -13.45	12.45 -13.45	12.45 -13.45
6a sessió	13.45 -14.45	13.45 -14.45	13.45 -14.45	13.45 -14.45	13.45 -14.45

Com es pot percebre aquest marc horari garanteix les 30 hores lectives que ha de fer l'alumnat amb un esbarjo de 30' i dues tardes d'activitat lectiva.

El professorat continua tenint l'assignació de 37h 30' organitzades de la següent manera

a) 24 hores de permanència al centre en horari fix: 19 hores lectives i 5 hores d'activitats complementàries: guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals d'equip docent, reunions de departament, coordinacions d'àmbit i de tutories, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, faci el director o directora del centre.

b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es poden portar a terme de manera telemàtica.

c) 7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc

## Gestió de les entrades i sortides

El nostre centre disposa de dos accessos d'entrada i de sortida. Distribuïrem l'alumnat per nivells en els diferents accessos. Una d'elles (molt ample) condueix a dues portes d'accés al centre. L'altra és la porta que normalment entren famílies, professorat o altra tipus de personal.

La porta s'obrirà a les 8:00h del matí per tal d'evitar aglomeracions.

Curs-Nivell -Grup	Tipus d'accés	Hora d'entrada i de sortida
2n 4t ESO (1r Batx)	Porta pati 1 (més propera a l'entrada)	8:15
1r-3r ESO (2n Batx)	Porta pati 2 (més propera al menjador)	8:15
Batxillerat	Porta entrada principal	8:15

## Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables.

Reforçarem les guàrdies de pati (dotant amb més professorat) per la vetlla de les mesures de seguretat.

L'alumnat de Batxillerat sortirà del recinte amb l'autorització familiar.

## 5- Relació amb la comunitat educativa

### -Consell escolar

No tenim previst modificar el nombre de sessions de consell escolar però en la mesura que ens sigui possible optarem per la modalitat telemàtica.

El curs 21-22 es preveu renovació parcial dels membres d'aquest òrgan. En el nostre cas, com que part del professorat i famílies que formaven part del Consell Escolar han anat marxant podem recomposar de nou el Consell Escolar amb el nombre de participants amb els percentatges que corresponen a cada sector. A més, donat que disposem de SIEI haurem de preveure un membre representant de personal de suport educatiu.

### -Informació del pla d'organització a les famílies

Tenim previstes reunions a les famílies tant a l'inici de curs com al final d'aquest, per cada un dels nivells que es faran de forma virtual.

Les reunions individuals de seguiment que realitzen els tutors de seguiment personal amb les famílies es faran per telèfon o video trobada i en la modalitat presencial de forma excepcional, sempre que les famílies signin una declaració responsable conforme no pertanyen a cap grup de risc (no vulnerables) i que no presenten símptomes compatibles amb la COVID19.

Així mateix tal com hem anat fent en aquests mesos potenciarem les eines virtuals de comunicació amb la Plataforma gescola, la qual permet múltiples funcions per donar informació sobre : retards, faltes d'assistència, qualificacions, acords presos en les trobades de tutoria, sortides..

## **6- Servei de menjador**

A l'espai de menjador es mantindrà la convivència dels grups estables i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

L'alumnat no podrà compartir utensilis i hi haurà un encarregat per servir l'aigua. A més l'alumnat usuari d'aquest servei es trobarà les safates amb el menjar a les taules per tal d'evitar aglomeracions a l'office.

El servei de monitoratge anirà a buscar l'alumnat a l'aula per distribuir-lo al pati o al menjador segons el torn que pertanyi.

L'espai que s'utilitzarà serà el menjador i les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador es faran en el pati L'horari establert per l'hora de dinar serà:

### **ESO**

Dilluns- Dimecres- Divendres 13:45-15h Dimarts i dijous 14:15-15:30

### **BATXILLERAT**

14:45-15:15

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai no massa gran de menjador, i per això farem tornos:



Curs- Nivell-Grup	Hora de dinar
1,2 ESO	DLL/ DX/ DV 13:45-14:15/ DM-DJ 14:15-14:45
3-4t ESO	14:15-15:00
Batxillerat	14:45-15:15

Donat que el dimarts, dijous i divendres no hi haurà activitat lectiva a la tarda l'afluència de comensals és més baixa i es preveu només un torn pels alumnes del l'ESO.

## 7- Mesures de protecció

- ❖ Requisit d'accés al centre:

**La família / els tutors** han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5oC ni presenta com a novetat cap altre dels **síntomes més freqüents de la covid-19**.

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 **no poden anar al centre escolar**.

Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas **sospitós** (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

- ❖ L'ús de mascaretes higièniques (si és possible amb compliment norma UNE) serà obligatori en tota la jornada lectiva. Cada alumne portarà la seva mascareta i en tindrà cura de la mateixa. El personal docent podrà dur mascareta quirúrgica.
  
- ❖ Es recomana que l'alumnat porti una mascareta de recanvi i un pot de gel hidroalcohòlic personal.
  
- ❖ Cada aula disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica. L'alumnat es posarà gel hidroalcohòlic quan entri a l'aula i en cadascun dels canvis d'aula
  
- ❖ Els estris i dispositius és millor no compartir-los i si es fa han d'estar desinfectats prèviament. Per això cada classe disposarà d'un kit de neteja.
  
- ❖ Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat higiene respiratòria es llençaran als contenidors mb tapa i distribuïts en cada un dels passadissos de les diferents plantes.
  
- ❖ Les famílies o els mateixos alumnes (a partir de 16 anys) han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a: seguir les normes establertes davant la covid- 19; mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat; presentar la documentació acreditativa d'un cas positiu, en cas que s'hagi diagnosticat a la xarxa privada de salut, al director o la directora del centre

## 8- Activitats Extraescolars

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta. Aquests grups hauran de configurar-se de forma estable anomenant-se grups constants. Aquests no tenen per què coincidir amb els grups estables de l'horari lectiu, però és recomanable que coincideixin si és possible. A més poden estar formats per infants i adolescents de diferents centres educatius.

L'ús de mascaretes serà obligatori amb les següents excepcions:

- Quan s'estigui fent una pràctica esportiva que sigui incompatible amb la mascareta.
- Quan l'ús estigui contraindicat. Així no estan obligades a usar la mascareta les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la seva utilització. Tampoc si, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
- En les activitats físiquesportives, els entrenadors o entrenadores, personal de monitoratge i similars hauran de fer ús de la mascareta durant les sessions, excepte quan estiguin fent una pràctica esportiva. En el cas que no es porti mascareta per aquest motiu cal seguir al màxim la recomanació de mantenir la distància.

-Les activitats que es desenvoluparan amb el nombre d'alumnat i professionals responsables i els espais que ocuparan són els següents:

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsables	Espai on es realitza l'activitat
Música	A determinar	A determinar	EMAC	Aules Planta 0
Hoquei en Linia	A determinar	A determinar	Dracs Comtal	Pati
Teatre en Alemany	A determinar	A determinar	Theatertaller	Aula Planta 0
Danses Urbanes	A determinar	A determinar	CET10	Gimnàs
loga Adults	A determinar	A determinar	Babyogui	Gimnàs
Escacs	A determinar	A determinar	Raul Arza	Aula Planta 0
Tecnologia Creativa	A determinar	A determinar	Eixos Creativa	Taller Tecnologia

Fotografia	A determinar	A determinar	Patricio-Fundació Hangar	Aula Planta 0
Francès+Activitat artística	A determinar	A determinar	Mozaik	Aula Planta 0
Taller Creatiu	A determinar	A determinar	QUEI15	Aula Planta 0
Voleibol	A determinar	A determinar	CET10	Pati
Piscina	A determinar	A determinar	Can Felipa	Can Felipa (extern)
Parkour	A determinar	A determinar	CET10	Pati
Batukada	Adults	Adults	Brincadeira	Gimnàs
Esports a la Platja	A determinar	A determinar	AlimentArt	Platja (extern)
Cuinar a l'institut	A determinar	A determinar	AlimentArt	Cuina/Menjador
Teatre	A determinar	A determinar	Lazzigags	Gimnàs
Cant Coral	Adults	Adults	Lazzigags	Gimnàs
Taller d'Esriptura	A determinar	A determinar	Mario Catelli	Aula Planta 0
Bàsquet	A determinar	A determinar	CET10	Pati
Batukada	A determinar	A determinar	Brincadeira	Gimnàs

Per portar a terme el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

## 9- Colònies i sortides escolars

- Les colònies i les sortides d'un dia s'hauran organitzar en grups constants de convivència, que són coincidents amb els grups de convivència estable definits per a l'activitat lectiva.
- Els acompanyants del grup, així com els monitors, en no tractar-se d'un grup de convivència estable, hauran de dormir en habitacions separades o bé respectant les recomanacions de dormitoris de la Secretaria de Salut Pública (distància mínima recomanada entre lliteres de costat: 1 metre i distància mínima recomanada entre files de lliteres d'1,7 metres
- Recomanacions sobre el transport en autocar:
  - Caldrà garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat
  - No es podrà menjar ni beure durant el trajecte.

- S'haurà de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica
- Es podrà utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- Caldrà distribuir els infants per grups bombolla i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.
- Caldrà mantenir una mateixa distribució de seients a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.

### 10- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodització / temporització
Equip directiu	organització, on es prenen decisions	Presencial	3h setmanals
Equip de coordinació	de coordinació	Presencial	1h setmanal
Equips de tutories	de coordinació d'actuacions del PAT	Presencial	1h setmanal
Reunió BRC (espai globalitzador 3r i 4t ESO)	coordinació de competències transversals	Presencial	1h setmanal
Reunió TG (espai globalitzador 1r-2n ESO)	coordinació de competències transversals	Presencial	1h setmanal
Reunió equip docent	seguiment alumnat, seguiment estratègies pedagògiques per atendre alumnat més vulnerable	Presencial	1h setmanal
CAD	priorització dels casos que ha d'atendre EAP assessorament a professorat per l'atenció a la diversitat	Presencial	1h setmanal
Comissió social	seguiment casos d'alumnat en famílies vulnerables.	Presencial	1h trimestral

## 11-Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En cas de detecció d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- 1) Se l'haurà de portar a un espai separat, ventilat i d'ús individual. Se li posarà una mascareta quirúrgica. Es comunicarà al director
- 2) El director contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l' adolescent i li recomanarà que acudeixi al CAP. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultats per respirar, pèrdua de consciència..) les subalternes trucaran al 112.
- 3) Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent
- 4) A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.

2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

- 5) La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat (sempre que no tinguin la pauta completa de vacunació) En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

### ESTUDI DE CASOS

- Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat

- La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:
  - Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR **el mateix dia o l'endemà**; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena. Transcurregudes 72 h si no s'ha realitzat aquesta prova haurà de fer la quarantena.
  - Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el **4t i el 6è dia** i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.